

# HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY – REKRYTOINTIREKISTERI

Täyttämällä työhakemuksen työnhakija hyväksyy tietojen tallennuksen ja niiden käytön.  
Henkilötietolain (Hetil 10 §) mukainen rekisteriseloste.

## Rekisterinpitäjä

Prime Sales Oy

Sepänkatu 20, 90100 Oulu, 0105244141

## Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Joonas Puurunen

Toimitusjohtaja

Prime Sales Oy

Sepänkatu 20

90100 Oulu

Sähköposti: [joonas.puurunen@primesales.fi](mailto:joonas.puurunen@primesales.fi)

Puh. 010 524 4141

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tarkoitus on vastaanottaa, käsitellä ja säilyttää Prime Sales Oy:sta työnantajana kiinnostuneiden työnhakijoiden työpaikkahakemuksia. Hakija voi osoittaa hakemuksen haluamaansa työtehtävään tai jättää avoimen hakemuksen. Henkilöstöhallinnon henkilöt voivat myös yhdistää hakemuksen mahdolliseen muuhun sopivaan työtehtävään.

Työnhakijan antamia hakemustietoja säilytetään hakijarekisterissä tietyn tehtävän osalta kolmen (3) kk:n ajan, jonka jälkeen ne siirretään arkistoon, jossa niitä säilytetään kahden (2) vuoden ajan, ja niihin voidaan palata myöhempien hakujen yhteydessä. Hakijatietoja säilytetään aina luottamuksellisesti, eikä hakijoiden antamia hakemustietoja luovuteta rekrytointiprosessin ulkopuolelle. Luottamuksellisuus tarkoittaa, että hakijatiedot ovat vain niiden henkilöiden saatavilla, jotka ovat näiden tietojen käyttöön oikeutettuja.

Prime Sales Oy voi omasta aloitteestaan poistaa puutteellisin tiedoin varustettuja työpaikkahakemuksia. Hakemuksia voidaan poistaa ja muuttaa myös työnhakijan pyynnöstä. Poistamis- tai muutospyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisteriyhdyshenkilölle.

## Rekisteröidyt tiedot

hakijan perustiedot (nimi, yhteystiedot, syntymäaika)

hakijan koulutus- ja työkokemustiedot

hakijan toivomukset tulevasta työtehtävästä

hakijan kokemus- ja osaamisprofiilia kuvaavat tiedot

hakijan vapaamuotoisesti kirjoittamat lisätiedot

## Säännönmukaiset tietolähteet

Työnhakijat itse.

## Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta Prime Sales Oy:n ulkopuolelle

## Tietojen siirto EU/ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä.

## **Rekisterin suojauksen periaatteet**

### **A. Manuaalinen aineisto**

Rekrytointiprosessin päätyttyä tulostetut CV:t säilytetään lukitussa huoneessa yhdessä muun rekrytointimateriaalin kanssa.

### **B. Sähköisesti talletetut tiedot:**

Rekisteritiedot on suojattu salasanoilla. Ainoastaan erikseen nimetyillä Prime Sales Oy:n rekrytoinnista vastaavilla työntekijöillä on pääsy rekisteritietojen sisältämiin käyttäjien henkilötietoihin.

### **Tarkastusoikeus**

Henkilöllä on Henkilötietolain 26§:n mukaisesti oikeus tarkastaa mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriyhdyshenkilölle tai se voidaan esittää henkilökohtaisesti edellä mainitussa osoitteessa.